

广东省政府采购 公开招标文件

采购计划编号：440607-2023-00203

采购项目编号：ZT(SS01)2023

项目名称：2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目

采购人：佛山市三水区云东海街道综合行政执法办公室

采购代理机构：广东中腾招标有限公司

第一章投标邀请

广东中腾招标有限公司受佛山市三水区云东海街道综合行政执法办公室的委托，采用公开招标方式组织采购 2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目

采购计划编号：440607-2023-00203

采购项目编号：ZT(SS01)2023

采购方式：公开招标

预算金额：32,304,541.85 元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1(2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目):

采购包预算金额：32,304,541.85 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	清扫服务	2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包接受联合体投标

合同履行期限：服务期为自合同签订之日起两年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。（如是联合体投标，各方均须提供）

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提交 2022 年任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。（如是联合体投标，各方均须提供）

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提交 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月财务状况报告或基本开户行出具的资信证明【财务状况报告至少包含资产负债表、利润表和现金流量表】。（如是联合体投标，各方均须提供）

4）履行合同所必须的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。（如是联合体投标，各方均须提供）

5）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：提交《投标函》。（如是联合体投标，各方均须提供）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包 1（2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目）：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3.本项目特定的资格要求：

采购包 1（2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目）：

1)信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。（如联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。）

2)供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提交《投标函》。（如是联合体投标，须提供各方的）

3)如以联合体形式参与投标，联合体成员总数最多不超过 2 家（含牵头方在内），且联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标。【联合体投标的投标人提交了各方共同签署的《联合体共同投标协议书》】

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开启时间：详见招标公告及其变更公告（如有）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、佛山市公共资源交易网（<http://ggzy.foshan.gov.cn/>）及采购代理机构网站（<https://www.zhongtengzb.cn>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：佛山市三水区云东海街道综合行政执法办公室

地址：佛山市三水区云东海街道大学路

联系方式：0757-87804413

2.采购代理机构信息

名称：广东中腾招标有限公司

地址：佛山市禅城区岭南大道北 100 号岭南大厦一座 205

联系方式：0757-82257037

3.项目联系方式

项目联系人：艾小姐

电话：0757-82257037

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

数字证书 CA 技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广东中腾招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）有关说明

- 1、投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。
- 2、用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

（二）项目基本概况

为切实加强三水城区生活垃圾管理，妥善解决城区生活垃圾处理问题，有效改善人居环境，建立健全生活垃圾处理机制，现根据相关政策要求在云东海转运站内统一实施生活垃圾压缩、集中处理，打造洁净、优美、宜居、宜业的生产生活环境和良好经济投资环境。

项目主要内容是将送至云东海街道垃圾转运站的生活垃圾通过转运站压缩后，由中标人负责运送至三水区白坭坑垃圾填埋场，同时将压缩生活垃圾产生的渗滤液运至污水处理厂进行处理。其中中标人须负责服务期内云东海街道垃圾转运站日常维护工作（包括转运站内地磅、路灯、视频监控系统的日常维护与维修、定期清理转运站渗滤液储蓄池、下水道，并做好除四害等相关工作。）

经统计，生活垃圾约400吨/天，单边运距约42公里，渗滤液每年产生约7680吨。其中运营服务费按三水区白坭坑垃圾填埋场每月统计总吨位*压缩清运垃圾综合单价×月度考评结算系数进行结算。

服务期预计由2023年4月1日至2025年3月31日止，共两年。服务期间，如因政策等原因，云东海街道垃圾转运站完成提升工作后，本项目的运营工作将提前结束。

采购包 1（2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目）：

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期为自合同签订之日起两年。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1 期：支付比例 100%。 （1）本项目的运营服务费按季度支付：合同生效之日起一个季度后开始支付费用；采购人于每季度第一个月前核定上季度服务费，本项目有关税费须在三水区缴纳。 （2）中标人凭以下有效文件与采购人结算： ①中标人开具的正式发票； ②月度考核表（加盖采购人公章）。
验收要求	1 期：（1）采购人根据工作实际制定《2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目工作绩效考核表》，每日派出巡查人员对照本项目的服务要求对中标人的工作进行督促检查，对检查的项目发现不达标，及时做好拍照取证工作。 （2）中标人每月 5 日前凭采购人成立的考核小组签署的考核单计算上月的运营服务费，每月的运营服务费=压缩清运垃圾综合单价×三水区白坭坑垃圾填

	埋场每月统计总吨位×月度考评结算系数。			
	(3) 考评结算系数：每月的运营维护考核按以下的内容进行考核，月工作考评得分在 90~100 分之间时，考评结算系数为 100%；得分在 89~80 分之间时，考评结算系数为 95%；得分在 79~70 分之间时，考评结算系数为 90%；低于 70 分时，考评结算系数为 80%。			
	附件：《2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目工作绩效考核表》			
	____年____月 2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目工作绩效考核表(满分 100 分)			
		年 月 日		
	项目	内 容	扣罚分数	备 注
	(一) 垃圾清 运车辆 管理	1、所有车辆必须符合国家道路行驶规范，并配备车辆安全设施（如反光的警示标示、灭火器等），贴有明显反光标志。未按要求执行，一次扣 1 分。		
		2、清运车辆每天进行不少于一次清洗，确保车容整洁。未按要求执行，一次扣 1 分。未按要求执行，一次扣 3 分。		
		3、下班车辆必须集中在相应场所整齐停放，有专人看管。未按要求执行，一次扣 2 分。		
		4、配备足够的车辆配件，对运输车辆要做到勤检查勤维护，落实日常维护制度，以确保车辆正常作业行驶，严禁存在安全隐患的故障车辆未完全修复就投入使用。对于超过维修时限或无法自行修理的故障车辆，必须安排到有资质的车辆维修公司进行修理，同时须增配车辆完成故障车辆维修期间的清运任务。未按要求执行，一次扣 2 分。		
		5、配备应急车辆，制定日常清运应急方案，发现车况不良要及时进行维修，并因应情况迅速调整运力补充。未按要求提供，一次扣 5 分。		
		6、在清运垃圾运输途中严禁沿途撒漏以白坭坑发出的查扣整改通知为准。未按要求执行，一次扣 5 分。		
		7、运输车辆进入白坭坑垃圾填埋场内禁止超速行驶，以白坭坑发出的查扣整改通知为准。未按要求执行，一次扣 10 分。		
	(二) 垃圾清 运队伍 建设管	1、必须建立稳定的垃圾运输队伍，专人专车管理，指定安全运输责任人、车辆维修责任人，对安全作业、车辆维修进行监督管理。未按要求执行，一次扣		

	理	2 分。		
		2、为安全考虑，生活垃圾清运时段为早上 6 时至下午 6 时，如遇特殊情况(包括重大节日)需按采购人要求进行加班清运，制定并执行加班制度。未按要求执行，一次扣 5 分。		
		3、严禁未经采购人同意，随意调用至其他地区或作其他用途的。发现一次扣 3 分。		
		4、运输车队建立相关管理制度、档案、台账和出车运行记录。未按要求执行，一次扣 1 分。		
		5、在清运垃圾的过程中要保持良好的服务态度，不吵架、不斗殴。发现一次扣 3 分。		
		6、建立并落实奖罚制度，并于每月 15 号前张贴奖罚公告。未按要求执行，一次扣 1 分。		
	(三) 站内垃圾清理	1、根据日常垃圾量制订相应的生活垃圾清运方案，必须做到转运站垃圾日产日清无过夜积存垃圾。未按要求执行，一次扣 5 分。		
		2、垃圾清运实现密闭运输，降低二次污染，做好环境污染防治起积极作用。未按要求执行，一次扣 2 分。		
		3、配备应急车辆，制定日常清运应急预案，垃圾清运车辆清运期间发生故障或遇到其他原因未能及时清运，必须调配应急车辆进行清运。未按要求执行，一次扣 5 分。		
	(四) 转运站管理维护	1、管理和维护位于云东海的 400 吨垃圾压缩转运站（其中包括转运站内地磅、路灯的日常维护与维修），站内设施损坏要及时修复。未按要求执行，一次扣 2 分。		
		2、管理和维护转运站，同时，要求配备压缩车配合日后转运站改建期间，以及转运站压缩设备异常不能工作情况下的垃圾清运工作。未按要求执行，一次扣 2 分。		
		3、建立转运站的管理架构，健全规章制度并张贴上墙，配置足够的管理人员，视频监控系统的维护，做好垃圾压缩设备的维修保养计划，并做好记		

		录。未按要求执行，一次扣 1 分。		
		4、定期清理转运站渗滤液储蓄池、下水道。未按要求执行，一次扣 5 分。		
		5、转运站建立消毒登记签名制度，定期灭蝇灭鼠消毒。未按要求执行，一次扣 2 分。		
		6、每月 5 日前提供上月转运站运行记录和转运站垃圾进站过磅记录给采购人用于核对垃圾清运量。未按要求执行，一次扣 2 分。		
		7、必须对转运站每天进行站内清洗，定期对排污管道疏通，并抽吸站内渗滤液转运到采购人指定地方进行处理。未按要求执行，一次扣 5 分。		
		8、对于转运站因停电或压缩设备故障，以及垃圾无法及时运输造成的站内滞留垃圾必须 24 小时内清理完毕，逾期每天扣 3 分。		
		9、转运站必须设置专门的设备巡检人员（要求具有压缩设备维护常识），每日做好压缩设备的检查、维护、维修记录，每月 10 日前将上月维护记录交采购人备案。未按要求执行，一次扣 1 分。		
		10、转运站内的车辆、机械设备、材料等须按照场内要求合理摆放，规范停放及管理，杜绝乱停放，禁止影响交通、阻碍消防应急车道等。未按要求执行，一次扣 2 分。		
	(五) 安全管理考核	1、必须制订安全管理制度，指定现场安全责任人，在转运站内发生的安全事故由中标人承担全部责任。未按要求执行，一次扣 1 分。		
		2、对作业人员进行定期安全培训，设定《设备安全管理手册》，并按照其要求进行安全作业，禁止违章作业。未按要求执行，一次扣 5 分。		
		3、定期对运输司机做好安全教育工作，运输过程中行车车速不能过快，禁止酒后驾车和疲劳驾驶。未按要求执行，一次扣 10 分。		

	(六) 其他要求	1、必须无条件支持、配合采购人做好迎接省市卫生检查评比、创建国家卫生城市和创建全国文明城市以及大型活动等有关环境卫生的工作，提供每次迎检及有关活动的措施落实方案。未按要求执行，一次扣 2 分。		
		2、不得擅自收取费用为任何企事业单位、商铺或个人等进行垃圾清运业务，不得擅自接收其他单位或个人的垃圾运输业务，一切的垃圾清运业务必须由采购人所按相关文件进行管理，否则每发现一次扣 10 分。		
		3、垃圾车进入白坭坑垃圾填埋场后必须听从垃圾场管理人员的指挥，将垃圾倾倒入指定的填埋区，不得随意乱倒。未按要求执行，一次扣 5 分。		
		4、为建立项目管理资料及日常维护与维修、档案资料的收集、分类整理、归档管理制度，并配合采购人做好档案整理、输送和管理工作的，服务人员需具有档案局颁发的档案专业人员培训证的人员。未按要求执行，一次扣 1 分。		
		5、中标人须加强安全生产和职业病防治健康工作，积极开展以强化安全教育培训、立足岗位查隐患、职业健康教育。建立有效的措施（如技能比赛、安全知识考试等）开展相关工作。未按要求执行，一次扣 3 分。		
	考核检查合计扣分	合计分数：		
	督检组意见	督检人员：		
	执法办副主任意见	签名：		
	执法办主任意见	签名：		
	街道分管领导意见	签名：		
	履约保证金	收取比例： 3.00%，		

	说明： 1、中标人必须在合同签订之日起 30 日内向采购人缴纳项目履约保证金。 2、中标人可提供履约保函或以银行转账方式向采购人缴纳履约保证金。 3、合同期满，在中标人完成合同相关要求及核发最后一个月工人工资之日起 5 个工作日内，采购人将履约保证金无息退还中标人。中标人如无充足理由单方终止合同，则履约保证金归采购人所有。 4、合同履行期间，出现下列情况之一的，采购人有权没收中标人履约保证金，相关规定如下：①合同履行过程中，中标人单方终止合同的，采购人有权没收中标人履约保证金。②采购人将在合同签订之日起30日内根据本项目的服务人员及主要设备基本要求对中标人进行办公场地、车辆设备停放场地等的验收。中标人未通过上述验收的，采购人有权终止合同，没收中标人履约保证金。③合同期满，中标人未按规定继续履行交接义务完成移交工作的，采购人有权没收中标人履约保证金。④合同期满但下一周期新的接管管理单位未确定时，中标人必须无条件按原合同管理要求继续管理，直至采购人明确新的接管管理单位并配合完成移交工作。否则，采购人没收中标人履约保证金。 5、除不可抗力原因外，采购人须及时返还履约保证金，否则采购人每日按履约保证金金额的 3‰向中标人偿付违约金。
其他	（一）投标报价要求， 1. 中标人应提供本项目所需的服务期限内云东海街道垃圾转运站运营工作全过程的相关服务。本项目所需要的机械设备、工具均由中标人自行提供，因此而产生的一切费用，均已包含在投标报价中，由中标人自行承担。 2. ★本项目服务期间，中标人必须为本项目购买公众责任险（每人人身伤亡责任险额不少于人民币100万元），任何因中标人原因或其他不可预见的因素造成的第三方伤亡或财产损失的，由中标人向保险公司索赔，采购人不负任何责任。（投标时须提供相关承诺函作为证明材料） 3. 本项目服务期间，中标人应对本项目所有人员和设备向保险公司投保雇主责任险、团体责任险等，任何因中标人原因或其他不可预见的因素造成的第三方伤亡或财产损失的，由中标人向保险公司索赔，采购人不负任何责任。 4. ★中标人的压缩清运垃圾综合单价不得高于人民币110.63元/吨（其中综合单价包含压缩垃圾、运输生活垃圾、管道清淤及污水处理等相关费用），否则，其投标无效。 5. 中标人的压缩清运垃圾综合单价应包括但不限于以下费用： ①人员工资、福利（人员工资、劳工意外保险费、社保费、节假日加班及补贴、高温补贴、员工福利待遇等）； ②劳保用品、服装费：一切劳保用品、服装费用； ③培训费：一切专业培训、办证费用； ④工具材料费：除采购人提供以外所需的工具及材料； ⑤设备费以及办公费：除采购人提供以外所需的设备以及办公设备费用； ⑥物资费：所有防腐剂、油料、油漆、清洁剂、洗涤剂、消毒剂等； ⑦水电费、设施维护费、垃圾处理费、转运站运营费等； ⑧车辆维修保养、车辆（年审、路费、路桥费、车船税、保险以及维修、油料等）、车辆折旧费用等； ⑨保险各种费用：公众责任险、雇主责任险、团体责任险等； ⑩车辆GPS监控系统使用过程中产生的所有费用（包括安装、后期维护和流量费等一切保证GPS监控正常运营的费用）。部分车辆按采购人要求安装可视行车记录仪的费用。 ⑪营业利润、应缴的税费； ⑫社会保险费用、燃油、清洁所需材料或工具费用、机械损耗等物价上调因素、垃圾清运面积的增减和国家、地方及行业政策性调整因素；

⑬中标人所报价格已包括提供本采购项目服务期间可以预见和不可预见的费用和合理利润等。

备注：如果中标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。

（二）项目管理要求

1. 中标人须为本项目制定相关的管理制度、安全守则、各项管理服务质量指标，并将相关的制度、守则和指标报采购人备案，接受采购人的监督。
2. 对各岗位人员安排（或变动）情况要提前一天及时上报采购人，以便于采购人对人员工作情况进行监督。
3. 教育雇工遵纪守法，计划生育，使用礼貌用语，文明服务，不参与黄赌毒活动，不做破坏社会治安和破坏市容环境卫生的事。
4. 中标人须按采购人统一审定的VI及格式制喷涂工具设备及制作工作服，符合交警部门认可的带反光安全显示的工作制服，服装样板送采购人备案，并向员工每年免费发放两套或以上工作制服，工作服上要印有中标人名称（另工具车要加印投诉电话）。工作过程中必须统一穿整套工作服和佩戴工作证；按采购人规定统一给员工配置相关劳保用品（如草帽、手套、口罩、反光袖等，另雨衣及水鞋每年发放一次）；按照劳动部门规定发放高温补贴和清凉饮料。抓好安全工作，督促雇工佩戴安全标志，遵守交通法规，安全作业。如发生事故，由中标人负一切责任；主管每天必须统一穿工作服和佩戴工作证并全面巡查管理区域，须配备通讯设备，并确保手机24小时畅通。
5. 中标人须支付工作人员的加班工资。自中标人接管次日起1个月内，应与每位工作人员签订劳动合同，日后如出现劳资纠纷，按有关规定由相关职能部门解决。
6. 工作人员的工资须每月定期发放，不得拖欠，高温、节假日加班费等政策性津贴按规定执行。
7. 未经采购人书面确认的，中标人不得以任何方式转包或分包本招标项目。
8. 中标人无条件接受采购人的监督和检查，对采购人提出的合理意见必须及时作出有效响应，如对采购人提出的合理意见不予理会的，采购人有权暂停支付服务费，直至中标人有效响应为止。
9. ★中标人须在合同签订生效之日起一个月内在三水中心城区（云东海街道或西南街道）内设有固定的（不低于80平方米）办公场地，设立分支机构或服务机构，设置足够停放所有投入本项目车辆及设备的场地（作业完成后所有作业车辆必须停放在该停放场地内，不得在道路边停放），并提供相应的场地权属证明或场地使用证明。（投标时须提供相关承诺函作为证明材料）
10. 合同期内如国家或地方政府的政策有变动，或与国家和地方政策有抵触时，双方应研究修改或终止合同，互不追究责任。
11. 中标人派驻的项目经理如管理水平低下，多次不能落实采购人的工作要求，不能够较好地履行合同的内容，采购人可动议中标人更换派驻的项目经理，中标人应当配合。
12. 中标人在工作过程中必须采取足够的安全措施，确保做好安全生产工作，并自行负责相关安全责任，确保做好安全生产工作，并自行负责相关安全责任。中标人应按照国家劳动安全卫生的有关规定，为员工配备必要的安全防护设施，保障员工在劳动中的安全与健康。
13. 中标人在收取服务费用时，需提交佛山市三水区税务部门开具的完税发票。
14. 按国家和三水区的规定在三水区内缴纳各种税费。
15. 特别约定：中标人必须按照国家有关法律、法规、规章规定和国家、省、市、区、行业标准的要求进行垃圾清运等相关运营工作。

（三）采购人和中标人的权利和义务

1. 采购人的权利和义务

	①有权按照相关的国家法律、地方法规和招标文件、投标文件、合同对中标人进行监督； ②根据国家有关法律、法规、规章规定和国家、省、市、区、行业标准的有关要求检查、考核中标人的工作。 ③接受中标人符合要求的管理服务。 ④按期向中标人支付服务费。 ⑤为中标人管理服务提供所需的必要配合。 ⑥采购人对本项目辖区作现状移交。 ⑦采购人发现如有缺岗的人员，一经查实，采购人在当月应付费用中扣减中标人缺岗人员数量相应岗位的工资。 2. 中标人的权利和义务 ①切实按合同和其他相关国家法律、法规、规章及国家、省、市、区、行业标准的有关规定履行管理责任。 ②未经采购人书面同意，中标人不得以转包形式转移管理服务的工作及义务。 ③自本合同签订之日起5天内，制定管理期内相应的总体管理方案，报请采购人审核批准，作为实施依据。 ④建立完善的管理组织架构，制定管理岗位职责以及各岗位规范、操作规程、管理制度（包括节假日值班制度、防汛防台期间的值班制度和应急抢险工作制度）。根据合同约定，配备技术管理人员和作业人员，并将岗位规范、操作规程、管理制度及各类岗位工作人员的名单交采购人审批备案。 ⑤接受采购人的管理、监督、检查和考核，如因中标人管理不善，造成采购人按相关规定对其予以不合格评分的，须接受采购人有关规定进行的处罚。 ⑥对采购人发出的整改通知，须及时按采购人的要求进行整改。中标人无正当理由拒绝整改时，采购人可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由中标人承担。 ⑦中标人必须为本管理项目购买公共责任险。所有与中标人管理工作相关的一切纠纷概由中标人负责解决并承担相关一切的经济责任与法律责任。 ⑧中标人必须无条件配合政府及有关部门举办的一切活动及协助处理应急事件。 ⑨中标人中途因违反本招标文件的有关的规定被采购人终止合同时，中标人须服从采购人的交接安排，拒不交接视为违约。 ⑩为保障作业工人的安全，中标人须为作业工人配备必要安全作业劳保用品并落实好安全生产措施，负责作业人员的劳动保护和人身安全，作业工人的工伤、意外等的一切经济责任及法律责任由中标人承担。 ⑪中标人必须按时发放员工工资，并按三水区社会劳动保险的有关规定，为员工购买养老、工伤、医疗、失业、意外等保险，中标人须将每月工资表送采购人备案。 ⑫在履约期间，中标人必须因应作业量的增加适时增加相应数量的作业人员、作业车辆和作业机械、工具等以满足作业的需要，确保作业质量。 ⑬中标人的项目负责人必须参加采购人组织相关的业务会议。 （四）合同的终止 中标人出现下列情况之一的，采购人有权立即终止合同且不作任何赔偿，同时全额没收中标人履约保证金： 1. 在合同履行期间擅自减少投入设备的； 2. 服务期内缺员超过15%的； 3. 任意一个月扣款金额达到当月中标价20%的； 4. 连续两个月扣款金额达到当月中标价15%的； 5. 一年内任意三个月扣款金额达到当月中标价10%的； 6. 未按投标时承诺的实施方案进行管理的； 7. 在实施过程中因处理不当造成恶劣影响的； 8. 将本项目转包；
--	---

	9. 在投标过程中弄虚作假的； 10. 不服从管理，拒绝或不配合采购人安排的工作任务及协助处理应急事件； 11. 作业车辆仅限在本项目范围内使用，不得转借、出租给他人使用；不得使用车辆进行非法营运； 12. 没有按照合同要求在当地完税的。 （五）违约责任 1. 中标人未按合同约定的金额、时间和方式向采购人缴纳履约保证金的，视为违约，取消其服务资格。 2. 采购人、中标人任何一方不履行合同项下的任一义务，均属构成违约，应承担违约责任。
--	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	清扫服务	2023-2025年云东海街道垃圾转运站运营管理项目	项	1.00	32,304,541.85	32,304,541.85	其他未列明行业	详见附表一

附表一：2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	垃圾清运服务内容、要求及服务标准 1. 垃圾清运车辆管理 ①所有车辆必须符合国家道路行驶规范，并配备车辆安全设施（如反光的警示标示、灭火器等），贴有明显反光标志； ②所有机动作业车辆必须具备有效牌照及行车证，并购置办理路费、税款、交强险等国家法律规定要求的所有手续，由持有相应准驾车型的驾驶证的专业司机驾驶； ③清运车辆每天进行不少于一次清洗，确保车容整洁； ④下班车辆必须集中在相应场所整齐停放，有专人看管； ⑤配备足够的车辆配件，对运输车辆要做到勤检查勤维护，落实日常维护制度，以确保车辆正常作业行驶，严禁存在安全隐患的故障车辆未完全修复就投入使用。日常维护制度项目要包括：车辆维修报备与交接记录、车辆维修记录（包括维修时间、维修部件、维修人员、检查人员、车辆修复情况等说明）、车辆设备抽查记录等。对于超过维修时限或无法自行修理的故障车辆，必须安排到有资质的车辆维修公司进行修理，同时须增配车辆完成故障车辆维修期间的清运任务； ⑥配备应急车辆，制定日常清运应急方案，发现车况不良要及时进行维修，并因应情况迅速调整运力补充。 2. 垃圾清运队伍建设管理 ①必须建立稳定的垃圾运输队伍，专人专车管理，指定安全运输责任人、车辆维修责任人，对安全作业、车辆维修进行监督管理； ②为安全考虑，生活垃圾清运时段为早上6时至下午6时，如遇特殊情况（包括重大节日）需按采购人要求进行加班清运，制定并执行加班制度； ③垃圾清运车辆在工作时段内只能于三水辖区范围内作业使用。严禁未经采购人同意，随意调用至其他地区或作其他用途的。

	④运输车队建立相关管理制度、档案、台账和出车运行记录。 ⑤定期对运输司机做好安全教育工作； ⑥运输过程中行车车速不能过快； ⑦在清运垃圾的过程中要保持良好的服务态度，不吵架、不斗殴； ⑧建立并落实奖罚制度，并于每月15号前张贴奖罚公告。 3. 转运站垃圾清运 ①根据日常垃圾量制订相应的生活垃圾清运方案，必须做到转运站垃圾日产日清，垃圾不能滞留转运站过夜； ②清运垃圾时必须按采购人所要求密闭运输，运输途中不能造成洒漏； ③配备应急车辆，制定日常清运应急方案，转运站垃圾清运车辆清运期间发生故障或遇到其他原因未能及时清运，必须调配应急车辆进行清运。 ④根据日常垃圾量、相关企事业单位的合理要求制订相应的垃圾清运方案，每天严格按方案规定路线和时间进行清运，如因道路车辆阻塞，道路施工等因素造成当班次清运车辆不能进入清运，要及时向采购人反馈情况，并安排车辆当天在道路可通行的情况下完成垃圾清运； ⑤必须做到垃圾日产日清、车走地净、密闭运输、严禁洒漏、渗滤(清运过程中，如压缩车渗滤液压油、垃圾渗滤液等因素造成投诉，则必须当日安排人员清洗场地，并当天修复车辆渗滤，避免二次投诉)； ⑥清运时必须按采购人所要求密闭运输，运输途中不能造成洒漏。 4.转运站管理维护内容： ①每天负责垃圾压缩转运站的场地清洗及杀菌、消毒等卫生工作，确保转运站无蚊蝇滋生。定期对排污管道疏通，并抽吸站内渗滤液转运到采购人指定地方进行处理。 ②中标人必须按照采购人的要求建立转运站的管理架构，健全规章管理制度并张贴上墙，配置足够的管理人员，维护视频监控系统，做好垃圾压缩设备的维修保养计划，并做好记录。 ③采购人将位于云东海的400吨垃圾压缩转运站交由中标人管理和维护（其中包括地磅、路灯、围栏的日常维护与维修），转运站日常运作所产生的管理人员工资、水、电、设备维修保养等一切费用由中标人负责。 ④定期清理转运站渗滤液储蓄池、下水道；转运站建立消毒登记签名制度，定期灭蝇灭鼠消毒。 ⑤中标人每月5日前提供上月提供转运站运行记录和转运站垃圾进站过磅记录给采购人用于核对垃圾清运量。 ⑥中标人须负责处理好有害垃圾的收集、转运及临时存放在转运站内指定位置，并做好台账记录。 ⑦★中标人必须制订安全管理制度，指定现场安全责任人，在转运站内发生的安全事故由中标人承担全部责任。（投标时须提供相关承诺函作为证明材料）。 ⑧对于转运站因停电或压缩设备故障，以及垃圾无法及时运输造成的站内滞留垃圾必须24小时内清理完毕。 ⑨中标人负责转运站内污水的外运处理工作，按要求将污水外运到指定点进行处理，禁止污水直接进行排放，其中产生的污水处理费用由中标人自行承担。若发生乱排放而产生的环境影响由中标人自行承担责任。 ⑩中标人须无条件配合垃圾转运站的扩建工作，项目运营期间需负责管理维护扩建完成后的压缩车间和压缩设备，至本服务期完结为止。 ⑪转运站现有设备 <table><tr><th>序号</th><th>设备名称</th><th>类别</th><th>规格</th><th>数量</th><th>单位</th></tr><tr><td>1</td><td>垃圾压缩脱水处理系统</td><td>垃圾压缩系统</td><td>PELA1040</td><td>2</td><td>套</td></tr></table>	序号	设备名称	类别	规格	数量	单位	1	垃圾压缩脱水处理系统	垃圾压缩系统	PELA1040	2	套
序号	设备名称	类别	规格	数量	单位								
1	垃圾压缩脱水处理系统	垃圾压缩系统	PELA1040	2	套								

		<table><tr><td>2</td><td>中央控制及闭路监控系统</td><td>监控系统</td><td>/</td><td>1</td><td>套</td></tr><tr><td>3</td><td>一站式卸料系统</td><td>卸料系统</td><td>JLLA1025</td><td>2</td><td>套</td></tr><tr><td>4</td><td>支撑平台及转手架</td><td></td><td>/</td><td>2</td><td>套</td></tr><tr><td>5</td><td>其他附属设备</td><td></td><td>/</td><td>1</td><td>套</td></tr><tr><td>6</td><td>关键臭源阻断隔离系统</td><td>隔离系统</td><td>FGL-4A</td><td>2</td><td>套</td></tr><tr><td>7</td><td>负压式纳米生物催化氧化除尘除臭系统</td><td>除臭系统</td><td>FYL-4A</td><td>1</td><td>套</td></tr><tr><td>8</td><td>天然臭味中液喷雾净化系统</td><td>净化系统</td><td>ATL-2A</td><td>2</td><td>套</td></tr></table> 备注：负责对转运站内垃圾压缩处理设备的进行维修维护工作。 5. 其他要求 ①中标人必须按合同要求建立相应管理制度、管理架构，对各岗位人员安排情况及时上报采购人，接受采购人监督。 ②中标人每月25日前必须将上月所有拟派的运营人员本人签名的工资报表及购买社保报表，以书面及电子表格形式报送采购人备案。 ③中标人必须无条件支持、配合采购人做好迎接省市卫生检查评比、创建国家卫生城市和创建全国文明城市以及大型活动等有关环境卫生的工作。提供每次迎检及有关活动的措施落实方案。 ④必须成立应急突击队伍，遇到上级检查调研、卫生考核、地质灾害等应急情况时由采购人所进行调度，应急突击队伍必须无条件服从采购人的工作安排。应急突击队伍人员名单和联系电话必须列表上报采购人，如有人员变动及时补充上报。 ⑤中标人不得擅自收取费用为任何企事业单位、商铺或个人等进行垃圾清运业务，不得擅自接收其他单位或个人的垃圾运输业务，一切的垃圾清运业务必须由采购人按相关文件进行管理。 ⑥垃圾车进入白坭坑垃圾填埋场后必须听从垃圾场管理人员的指挥，将垃圾倾倒到指定的填埋区，不得随意乱倒。 ⑦配合采购人做好档案整理、输送和管理工作的，服务人员需具有档案局颁发的档案专业人员培训证的人员。 ⑧工作绩效考查的办法：采购人每天安排工作人员到现场进行巡查、抽检，发现上述考查的内容出现问题时，要及时做好取证工作。 ⑨加强安全生产和职业病防治健康工作，积极开展以强化安全教育培训。 ⑩中标人须负责供配电系统的管理维护，保证设备运行稳定、良好，无责任事故发生。建立设备档案、台账、维修记录，建立日常巡检值班制度。	2	中央控制及闭路监控系统	监控系统	/	1	套	3	一站式卸料系统	卸料系统	JLLA1025	2	套	4	支撑平台及转手架		/	2	套	5	其他附属设备		/	1	套	6	关键臭源阻断隔离系统	隔离系统	FGL-4A	2	套	7	负压式纳米生物催化氧化除尘除臭系统	除臭系统	FYL-4A	1	套	8	天然臭味中液喷雾净化系统	净化系统	ATL-2A	2	套
2	中央控制及闭路监控系统	监控系统	/	1	套																																							
3	一站式卸料系统	卸料系统	JLLA1025	2	套																																							
4	支撑平台及转手架		/	2	套																																							
5	其他附属设备		/	1	套																																							
6	关键臭源阻断隔离系统	隔离系统	FGL-4A	2	套																																							
7	负压式纳米生物催化氧化除尘除臭系统	除臭系统	FYL-4A	1	套																																							
8	天然臭味中液喷雾净化系统	净化系统	ATL-2A	2	套																																							
2	设备基本配置及人员配备要求 1. 设备基本配置要求 ①根据本项目垃圾清运服务内容及场地面积要求，中标人的设备基本配置数量须达到下表要求。 车辆及配件基本配置要求表 <table><tr><th>序号</th><th>设备名称</th><th>数量</th><th>其他要求及说明</th></tr><tr><td>1</td><td>吸污车</td><td>2 辆</td><td>总质量 11 吨或以上，载重量 5 吨或以上</td></tr><tr><td>2</td><td>清洗车</td><td>1 辆</td><td>总质量 7 吨或以上</td></tr><tr><td>4</td><td>31 吨车厢可卸式垃圾车</td><td>10 辆</td><td>总质量 31 吨或以上，外廓尺寸应符合长 9515mm、宽 2500mm、高 3120mm（±100mm 内）须加装可视行车记录</td></tr></table>	序号	设备名称	数量	其他要求及说明	1	吸污车	2 辆	总质量 11 吨或以上，载重量 5 吨或以上	2	清洗车	1 辆	总质量 7 吨或以上	4	31 吨车厢可卸式垃圾车	10 辆	总质量 31 吨或以上，外廓尺寸应符合长 9515mm、宽 2500mm、高 3120mm（±100mm 内）须加装可视行车记录																											
序号	设备名称	数量	其他要求及说明																																									
1	吸污车	2 辆	总质量 11 吨或以上，载重量 5 吨或以上																																									
2	清洗车	1 辆	总质量 7 吨或以上																																									
4	31 吨车厢可卸式垃圾车	10 辆	总质量 31 吨或以上，外廓尺寸应符合长 9515mm、宽 2500mm、高 3120mm（±100mm 内）须加装可视行车记录																																									

			仪
5	洒水车	1 辆	总质量 15 吨或以上，载重量 9 吨或以上
6	洗扫车	1 辆	总质量 18 吨或以上，载重量 5 吨或以上
7	路面养护车 (配磨盘)	1 辆	总质量 2 吨或以上，载重量 1 吨或以上
8	20m ³ 垃圾压缩箱	16 个	用于转运站
9	车厢可卸式垃圾车	2 辆	应急车辆，载重量及外廓尺寸要求根据实际情况调整
机械基本配置要求表			
序号	设备名称	数量	其他要求及说明
1	铲车（装载机）	1 辆	/
2	挖掘机	1 辆	/
备注： ①以上车辆及配件须为 2020 年 1 月 1 日之后购置的（以车辆行驶证注册日期为准，或购置发票开票日期为准）。车辆须按照采购人的统一要求喷涂统一标识，机动车安装 GPS 汽车监控记录仪，并接入市、区两级数字管理平台及采购人监控平台，安装 GPS 汽车监控记录仪费用、运行服务费用和喷涂费用由中标人承担。中标人必须保证车辆监控记录仪 24 小时正常运作，并承担更换、维护、保养等费用；否则，采购人将根据考核办法追究中标人相应的责任。 ②中标人提供的车辆、机械可以选择租赁或者中标人购置的。其中中标人购置的为自有车辆，自有车辆的行驶证登记所有人必须为中标人或中标人的法定代表人。 ③★为保证本项目顺利衔接，合同签订当天设备车辆须立即进场，如未按要求执行，采购人有权终止合同（投标时须提供相关承诺函作为证明材料）。 ②所投入设备只能专用于本项目，每天进行不少于一次清洗，确保车容整洁。 ③作业车辆必须具备有效牌照及行车证，并购置办理路费、税款、交强险等手续，一车一档，由持有相应准驾车型的驾驶证的专业司机驾驶。 ④作业车辆及设备须做好安全检查工作，做到每天作业前、作业中、作业后对车辆及设备进行安全检查，保证作业车辆及设备完好、外观整洁、适合作业。其中，作业车辆必须配备有效的救生器材及防火设施。 ⑤中标人必须保证作业车辆及设备完好整洁，确保作业质量及安全文明作业。 ⑥作业车辆及设备在使用过后必须按规定妥善停放于中标人停保场地内，不得随意停放于道路街道等公共区域阻碍通行。 ⑦★每台车必须购买不少于人民币100万元第三者商业责任险（投标时须提供相关承诺函作为证明材料）。 ⑧所有车辆必须安排到有资质的车辆维修公司进行定期保养、检测及维修（费用由中标人负责），中标人做好日常维护记录（如打黄油、轮胎更换、机油更换等），每月10号前把上月车辆保养维修记录表、维修单据（复印件）等交给采购人备案存档；对于租赁车辆特殊部件（如波箱、液压油泵、传动轴等）损坏，必须采购原厂产品更换，并提供采购发票备案，不能以次充好；如租赁车辆遇到故障超过5天仍未能修复，则必须由车辆原出厂厂家安排专业人员			

	进行检修。 2. 人员配置要求 ①垃圾清运及转运站运营人员由中标人自聘，需配置各岗位人员总计不少于22人，其中包括但不限于1名项目经理、1名安全负责人、12名司机（驾龄须满足2年或以上）、4名压机员、清洁工、保安、过磅员、电工、内务管理员等；电工需持相关证书上岗（专人维护、检修转运站、各转运站压缩设备的电路与液压系统），并按需设立车辆维修团队进行车辆维修。 ②★中标人聘请的相关人员必须按照佛山市劳动部门的有关规定签订劳动合同及购买相关的保险（含员工养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、个人意外险等），服务期间所有调整、调增工人工资以及其他费用由中标人负责。并对所聘用的员工按照广东省相关规定支付高温补贴、节假日补贴等，其他福利待遇，按佛山市劳动用工的相关标准执行。（投标时须提供相关承诺函作为证明材料） ③运营人员必须穿着按采购人统一审定的图案、色泽及格式制作的工作服（含雨衣），保持衣冠整洁。阴天或夜间作业必须穿着反光衣。 ④作业时间内，作业人员必须在自己管理区域内工作，不准参加自己管理区域外的工作，不得聚堆闲聊、瞌睡、执捡收集、挪用变卖垃圾废品及从事其它与作业无关的事项。 ⑤项目经理也要求穿着工作服上班（工作服样式与普通工人工作服有所区别），每天必须巡查管理区域，并安排好作业人员的工作，每月底按照工人的工作表现奖勤罚懒，并在各转运站进行公示，项目经理必须24小时保证移动电话畅通。 ⑥建立完善的管理组织架构，制定管理岗位职责以及各岗位规范、操作规程、管理制度（包括节假日值班制度、防汛防台期间的值班制度和应急抢险工作制度）。根据合同约定，配备技术管理人员和作业人员，并将岗位规范、操作规程、管理制度及工作人员的名单交采购人审批备案。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东中腾招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指佛山市三水区云东海街道综合行政执法办公室，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共 1 个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包 1：综合评分法
5	报价形式	采购包 1：单价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	投标有效期为投标截止时间起满 90 天，中标供应商投标有效期延至合同验收之日
9	投标保证金	采购包 1：保证金人民币：0.00 元整。 开户单位：无 开户账号：无 开户银行：无 支票提交方式：无 汇票、本票提交方式：无 投标保证金有效期：与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。 供应商应保证该优先步骤 （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件 U 盘（或光盘）0 份。 供应商保证该后备步骤。 二、纸质投标文件： （3）纸质投标文件正本 0 份，纸质投标文件副本 0 份。 供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。
11	中标候选供应商推荐家数	采购包 1：2 家
12	中标供应商数量	采购包 1：1 家
13	有效供应商家数	采购包 1：3 家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应

		商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：本项目不适用。
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”计算。服务费按80%收取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	1、合同签订时间补充说明，按照佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局关于进一步促进公平竞争优化政府采购营商环境的通知（佛政数函〔2021〕54号），采购人在中标（成交）通知书发出之日起原则上20日内与中标（成交）供应商签订政府采购合同。 2、政府采购合同融资 （1）政府采购合同融资，是指参与政府采购的中小微企业供应商（以下简称供应商），凭借中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构申请融资，金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础，按便捷贷款程序和优惠利率，为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。 （2）政府采购合同融资相关政策：《广东省财政厅广东省地方金融监督管理局中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》（粤财采购〔2020〕6号）、《佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局 佛山市金融工作局 中国人民银行佛山市中心支行关于支持政府采购合同融资的通知》（佛政数函〔2021〕77号）等相关文件。 3、本招标文件内要求的扫描件或复印件，可以是原件的扫描件，也可以是复印件的扫描件。扫描件性质上可视为复印件。
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包 1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15

日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1 投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2 投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购

系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东中腾招标有限公司代收。具体操作要求详见广东中腾招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东中腾招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东中腾招标有限公司，到账情况以开标时广东中腾招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

(1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后 5 个工作日内退还。

(2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

(3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的 U 盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前 30 分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内

未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、佛山市公共资源交易网(<http://ggzy.foshan.gov.cn/>)及采购代理机构网站(<https://www.zhongtengzb.cn>)以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、佛山市公共资源交易网(<http://ggzy.foshan.gov.cn/>)及采购代理机构网站(<https://www.zhongtengzb.cn>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：艾小姐

电话：0757-82257037

传真：/

邮箱：zhongtengzb@126.com

地址：佛山市禅城区岭南大道北 100 号岭南大厦一座 205

邮编：528000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：佛山市三水区政务服务数据管理局交易监管股
地 址：佛山市三水区西南街道同福路 10 号行政服务中心大院 1 号楼 304 室
电 话：0757-87771609
邮 编：528100
传 真：-

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过 30 天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采

购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包 1(2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3.评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广东中腾招标有限公司统一对外发布。

（2）对广东中腾招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7 投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合

享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包 1（2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10%	承接本项目的投标人为小型、微型企业时，给予 10%的价格扣除 C1，即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	联合协议或者分包意向协议约定小型、微型企业的合同份额占到合同金额 30%以上	4%	大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额的30%以上的，报价给予C1的价格扣除（C1为扣除比例，取值范围为4%），即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体或				

者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包 1（2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。（如是联合体投标，各方均须提供）
2	有依法缴纳税收和社会保障资金	提交2022年任意1个月依法缴纳税收和社

	的良好记录	会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。（如是联合体投标，各方均须提供）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提交2021年度财务状况报告或2022年任意1个月财务状况报告或基本开户行出具的资信证明【财务状况报告至少包含资产负债表、利润表和现金流量表】。（如是联合体投标，各方均须提供）
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。（如是联合体投标，各方均须提供）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《投标函》。（如是联合体投标，各方均须提供）
6	信用记录	以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。（联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提交《投标函》。（如是联合体投标，各方均须提供）
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。
9	接受联合体投标	如以联合体形式参与投标，联合体成员总数最多不超过2家（含牵头方在内），且联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标。（联合体投标的投标人提交了各方共同签署的《联合体共同投标协议书》）。

表二符合性审查表：

采购包1（2023-2025年云东海街道垃圾转运站运营管理项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标函	投标函已提交并按招标文件填写、签署、盖章。
2	投标报价	投标报价确定且未超过本采购包对应采购内容最高限价的。
3	投标有效期	提供《投标函》且投标有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。
4	法定代表人证明书及授权委托书	法定代表人证明书及授权委托书按对应格式文件签署、盖章。

5	签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章。
6	“★”号条款响应	“★”号条款满足招标文件要求。
7	其他情况	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的； 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

2.投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包 12023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30.0 分 技术部分 50.0 分 报价得分 20.0 分	
技术部分	对本项目用户需求书理解程度 (8.0 分)，（等次分值选择：0.0;1.0;4.0;6.0;8.0;）	根据投标人对本项目用户需求的理解程度，重点难点的分析进行评审： 1、对用户需求理解非常透彻，对项目重点难点的理解十分到位，提出的重点难点有利于项目实施，完全满足或优于招标需求的，得 8 分； 2、对用户需求理解比较透彻，符合项目实际情况，对项目重点难点的理解分析比较到位，提出的重点难点利于项目实施，满足招标需求的，得 6 分； 3、对用户需求理解基本符合项目实际情况，对项目重点难点的理解分析基本到位，基本符合招标需求的，得 4 分； 4、对用户需求理解不符合项目实际情况，对项目重点难点的理解分析不到位，不符合招标需求的，得 1 分； 5、未提供对应方案不得分。
	服务工作目标及管理方案 (7.0 分)，（等次分值选择：0.0;1.0;2.0;4.0;7.0;）	根据投标人提供的进行服务工作目标及管理方案进行评审： 1、服务工作目标及管理方案清晰且贴合采购人需求，执行计划、管理模式与配套措施清晰，有针对性，熟悉本项目工作重点，对各项工作理解到位的得 7 分；

		2、服务工作目标及管理方案清晰但不太贴合采购人需求，执行计划、管理模式与配套措施部分不清晰，基本了解本项目工作重点和各项工作要求的，4分； 3、服务工作目标及管理方案清晰但不贴合采购人需求，执行计划、管理模式与配套措施不清晰，基本了解本项目工作重点和各项工作要求的，得2分； 4、服务工作目标及管理方案部分不清晰且不贴合采购人需求，执行计划、管理模式与配套措施不清晰，不熟悉本项目工作重点和各项工作要求的，得1分； 5、无提供不得分。
	项目安全管理方案 (5.0分)，（等次分值选择：0.0;1.0; 2.0;3.0;5.0;）	根据投标人针对本项目的安全设备和处理设施完善情况，具有有效的保障措施，对提供安全保障方案进行评审： 1、项目安全管理方案科学合理、内容完整、详细、切实可行，得5分； 2、方案比较合理可行，得3分； 3、方案基本合理可行，得2分； 4、方案不可行或其他情况，得1分； 5、无提供不得分。
	对突发事件的应急预案 (5.0分)，（等次分值选择：0.0;1.0; 2.0;3.0;5.0;）	根据投标人在各项迎检、临时性、阶段性工作及处理突发事件等响应情况进行评审： 1、预案科学合理、内容完整、详细、切实可行，得5分； 2、方案比较合理可行，得3分； 3、方案基本合理可行，得2分； 4、方案不可行或其他情况得1分； 5、无提供不得分。
	人员配备方案 (4.0分)，（等次分值选择：0.0;1.0;2.0;4.0;）	根据投标人投入本项目服务人员配备方案进行评审： 1、投入的服务人员优于服务需求、人力资源及管理人员配备齐全、合理完善的，得4分； 2、投入的服务人员满足服务需求、人力资源及管理人员配备基本齐全、基本合理完善的，得2分； 3、投入的服务人员不满足服务需求、人力资源及管理人员配备不够齐全、合理完善的，得1分； 4、无提供不得分。
	人员工资、福利待遇方案 (4.0分)，（等次分值选择：0.0;1.0;2.0;4.0;）	根据投标人提供的人员工资、福利待遇方案(包括服务人员工资、福利待遇的合理性)进行评审： 1、人员工资、福利待遇方案科学合理、可行性强，得4分； 2、人员工资、福利待遇方案较合理，可行性较强，得2分； 3、人员工资、福利待遇方案基本合理，有一定可行性，得1分； 4、无提供不得分。

拟投入车辆（12.0 分）	拟投入设备满足采购人采购需求规定主要车辆： 1、吸污车（总质量 11 吨或以上，载重量 5 吨或以上）2 辆，得 2 分； 2、清洗车（总质量 7 吨或以上，）1 辆，得 1 分； 3、31 吨车厢可卸式垃圾车（总质量 31 吨或以上，外廓尺寸应符合长 9515mm、宽 2500mm、高 3120mm）10 辆，得 5 分； 4、洒水车（总质量 15 吨或以上，载重量 9 吨或以上）1 辆，得 1 分； 5、洗扫车（总质量 18 吨或以上，载重量 5 吨或以上）1 辆，得 1 分； 6、路面养护车（总质量 2 吨或以上，载重量 1 吨或以上）1 辆，得 1 分； 7、应急车辆（车厢可卸式垃圾车）2 辆，得 1 分。 须按要求提供的证明材料，缺一不得分： ①自有车辆：车辆行驶证（行驶证登记所有人必须为投标人或投标人的法定代表人）复印件及车辆实物照片； ②租赁车辆：车辆行驶证（行驶证登记所有人必须为租赁方）复印件、车辆租赁协议/租赁合同（其中租赁期须覆盖本项目服务期）复印件、对应租赁金额发票复印件及车辆实物照片； 备注： ①投入车辆需为 2020 年 1 月 1 日后购置（车辆以行驶证注册日期为准，铲车以开具发票时间为准） ②联合体投标的，依据联合体主体方提供的有效文件作为评审依据。
拟投入机械设备(2.0 分)	拟投入设备满足采购人采购需求规定主要机械设备： 1、铲车 1 辆； 2、应急机械挖掘机 1 辆； 完全满足且种类齐全得 2 分，不满足一项的，扣 1 分，扣完为止。 须按要求提供的证明材料，缺一不得分： ①自有机械：发票复印件及车辆实物照片； ②租赁车辆：购置铲车、挖掘机（购买方名称必须为租赁方）发票复印件、租赁协议/租赁合同（其中租赁期须覆盖本项目服务期）复印件、对应租赁金额发票复印件、及铲车实物照片； 备注： 联合体投标的，依据联合体主体方或协办方提供的有效文件作为评审依据。
交接计划 (3.0 分)，（等次分值选择：0.0;1.0;2.0;3.0;）	根据各投标人针对本项目所提供的交接方案进行评审： 1、提供的交接方案完整、详细、可行性高，得 3 分；

		2、提供的交接方案较完整、较详细，可行性较高，得 2 分； 3、提供的交接方案不完整，可行性一般，得 1 分。 4、无提供不得分。
商务部分	同类项目经验（5.0 分）	对投标人自 2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）承接过含垃圾清运业绩（且业绩服务期不少于 2 年的）进行评审：每提供一项业绩得 1 分，本小项最高得 5 分。 须同时提供的证明材料，未按要求提供不得分： ①须提供合同复印件； ②中标（成交）通知书（或网上公示的中标网址与截图）。 备注：联合体投标的，依据联合体主体方提供的有效文件作为评审依据。
	管理体系认证情况 (4.0 分)	投标人具有有效期内的： 质量管理体系认证证书的，得 1 分； 环境管理体系认证证书的，得 1 分； 职业健康安全管理体系认证证书的，得 1 分； 社会责任管理体系认证证书的，得 1 分； 本项最高得 4 分。 须同时提供的证明材料，未按要求提供不得分： ①上述有效期内相关认证证书复印件； ②国家认证认可监督管理委员会（http://www.cnca.gov.cn/）网站的有效状态查询页面截图。备注：若公开信息中无法查询或与公开信息不一致的，响应供应商必须提供发证机构出具的证明函。 备注：联合体投标的，依据联合体主体方提供的有效文件作为评审依据。
	项目经理经验与能力情况 (5 分)	本项目拟投入的项目经理（1 人）能力进行评审： 1、具有本科或以上学历，得 1 分； 2、具有人力资源和社会保障局颁发的管理类中级或以上职称证书，得 1 分； 3、政府部门颁发的主要负责人安全生产考核合格证书的，得 2 分； 4、获得政府部门颁发的与本项目服务内容相关的荣誉证书或奖项，得 1 分； 须同时提供的证明材料，未按要求提供不得分： ①上述人员需提供对应的人员身份证复印件、相关证书复印件 ②投标截止前 3 个月（2022 年 12 月至 2023 年 2 月）任意一个月在投标人单位购买社保的证明文件复印件。 备注：联合体投标的，依据联合体主体方提供的有效文件作为评审依据。

	项目服务人员 (11 分)	本项目拟投入的人员能力（除项目经理外）进行评审： 1、1 名安全负责人具有： （1）本科或以上学历，得 0.5 分； （2）政府部门颁发的主要负责人安全生产考核合格证书的，得 1 分； （3）人力资源和社会保障局颁发的管理类中级或以上职称证书的，得 1 分； 本小项合计最高得 2.5 分。 2、拟投入的 1 名内务管理员： （1）、具有本科或以上学历及日常档案资料的收集、分类整理经验，并获得档案局颁发的档案专业人员培训证，得 1 分。 （2）人力资源和社会保障局颁发的管理类中级或以上职称证书的，得 1 分； （3）政府部门颁发的主要负责人安全生产考核合格证书的，得 1 分； 本小项合计最高得 3 分。 3、拟投入的 12 名司机人员：具有机动车驾驶证 B 牌或以上的，且驾龄须满足 2 年或以上，每提供一个得 0.25 分，本小项最高得 3 分。 4、拟投入的电工人员 1 人具有： （1）具有政府部门颁发的低压电工作业上岗证，得 0.5 分； （2）具有机电类工程师职称的，得 0.5 分； （3）具有职业技能等级认定机构颁发的电工（三级/高级工或以上）职业技能等级证书，得 0.5 分； 本小项合计最高得 1.5 分。 5、拟投入的人员具有政府部门颁发的与本项目服务内容相关的荣誉证书或奖项，每提供一个得 0.25 分，本小项最高得 1 分。 须同时提供的证明材料，未按要求提供不得分： ①上述人员需提供对应的人员身份证复印件、相关证书复印件； ②投标截止前 3 个月（2022 年 12 月至 2023 年 2 月）任意一个月在投标人单位购买社保的证明文件的复印件。 备注：联合体投标的，依据联合体主体方提供的有效文件作为评审依据。
	获得政府部门颁发的奖项(5.0 分)	投标人获得政府或政府相关部门颁发的奖状，国家级得 5 分，省级得 3 分，市级得 1 分，其他得 0 分。 须提供的证明材料，未按要求提供不得分：相关证书复印件。 备注：此项以最高级别计算,不累计,不重复计分；联合体投标的，依据联合体主体方提供的有效文件作为评审

		审依据。
投标报价	投标报价得分 (20.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】 最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包 1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为中标候选人。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第 7 条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

佛山市政府采购项目 合同书

项目编号：ZT(SS01)2023

项目名称：2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目

甲方：佛山市三水区云东海街道综合行政执法办公室

乙方：(中标/中标供应商名称)

签订日期： 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。

佛山市政府采购项目合同书

项目名称： 2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目
项目编号： ZT(SS01)2023
甲 方： 佛山市三水区云东海街道综合行政执法办公室
乙 方： (中标/中标供应商)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目基本概况：

为切实加强三水城区生活垃圾管理，妥善解决城区生活垃圾处理问题，有效改善人居环境，建立健全生活垃圾处理机制，现根据相关政策要求在云东海转运站内统一实施生活垃圾压缩、集中处理，打造洁净、优美、宜居、宜业的生产生活环境和良好经济投资环境。

项目主要内容是将送至云东海街道垃圾转运站的生活垃圾通过转运站压缩后，由乙方负责运送至三水区白坭坑垃圾填埋场，同时将压缩生活垃圾产生的渗滤液运至污水处理厂进行处理。其中乙方须负责服务期内云东海街道垃圾转运站日常维护工作（包括转运站内地磅、路灯、视频监控系统的日常维护与维修、定期清理转运站渗滤液储蓄池、下水道，并做好除四害等相关工作。）

经统计，生活垃圾约 400 吨/天，单边运距约 42 公里，渗滤液每年产生约 7680 吨。其中运营服务费按三水区白坭坑垃圾填埋场每月统计总吨位*压缩清运垃圾综合单价进行结算。

服务期预计由 2023 年 4 月 1 日至 2025 年 3 月 31 日止，共两年。服务期间，如因政策等原因，云东海街道垃圾转运站完成提升工作后，本项目的运营工作将提前结束。

二、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
1.	合同单价金额	小写：_____元/吨； 大写：_____
2.	合同单价内容	1. 乙方应提供本项目所需的服务期限内云东海街道垃圾转运站运营工作全过程的相关服务。本项目所需要的机械设备、工具均由乙方自行提供，因此而产生的一切费用，均已包含在投标报价中，由乙方自行承担。 2. 本项目服务期间，乙方必须为本项目购买公众责任险（每人人身伤亡责任险额不少于人民币 100 万元），任何因乙方原因或其他不可预见的因素造成的第三方伤亡或财产损失的，由乙方方向保险公司索赔，甲方不负任何责任。 3. 本项目服务期间，乙方应对本项目所有人员和设备向保险公司投保雇主责任险、团体责任险等，任何因乙方原因或其他不可预见的因素造成的第三方伤亡或财产损失的，由乙方方向保险公司索赔，乙方不负任何责任。 4. 乙方的压缩清运垃圾综合单价为人民币_____元/吨（其中综合单价包含压缩垃圾、运输生活垃圾、管道淤积及污水处理等相关费用）。 5. 乙方的压缩清运垃圾综合单价应包括但不限于以下费用： ①人员工资、福利（人员工资、劳工意外保险费、社保费、节假日加班及补贴、高温补贴、员工福利待遇等）；

序号	合同条款	内 容
		②劳保用品、服装费：一切劳保用品、服装费用； ③培训费：一切专业培训、办证费用； ④工具材料费：除甲方提供以外所需的工具及材料； ⑤设备费以及办公费：除甲方提供以外所需的设备以及办公设备费用； ⑥物资费：所有防腐剂、油料、油漆、清洁剂、洗涤剂、消毒剂等； ⑦水电费、设施维护费、垃圾处理费、转运站运营费等； ⑧车辆维修保养、车辆（年审、路费、路桥费、车船税、保险以及维修、油料等）、车辆折旧费用等； ⑨保险各种费用：公众责任险、雇主责任险、团体责任险等； ⑩车辆 GPS 监控系统使用过程中产生的所有费用（包括安装、后期维护和流量费等一切保证 GPS 监控正常运营的费用）。部分车辆按甲方要求安装可视行车记录仪的费用。 ⑪营业利润、应缴的税费； ⑫社会保险费用、燃油、清洁所需材料或工具费用、机械损耗等物价上调因素、垃圾清运面积的增减和国家、地方及行业政策性调整因素； ⑬乙方所报价格已包括提供本采购项目服务期间可以预见和不可预见的费用和合理利润等。 备注：如果乙方在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由乙方负责，甲方将不再支付任何费用。
3.	项目服务地点	甲方指定地点。
4.	服务期	自合同签订之日起两年（即 年 月 日至 年 月 日）
5.	合同签订方式及情况	一次性签订本项目采购合同。
6.	履约保证金	收取比例：3%， 1、乙方必须在合同签订之日起 30 日内向甲方缴纳项目履约保证金。 2、乙方可提供履约保函或以银行转账方式向甲方缴纳履约保证金。 3、合同期满，在乙方完成合同相关要求及核发最后一个季度服务费，甲方将履约保证金无息退还乙方。乙方如无充足理由单方终止合同，则履约保证金归甲方所有。 4、合同履行期间，出现下列情况之一的，甲方有权没收乙方履约保证金，相关规定如下： ①合同履行过程中，乙方单方终止合同的，甲方有权没收乙方履约保证金。 ②甲方将在合同签订之日起 30 日内根据本项目的服务人员及主要设备基本要求对乙方进行办公场地、车辆设备停放场地等的验收。乙方未通过上述验收的，甲方有权终止合同，没收乙方履约保证金。 ③合同期满，乙方未按规定继续履行交接义务完成移交工作的，甲方有权没收乙方履约保证金。 ④合同期满但下一周期新的接管管理单位未确定时，乙方必须无条件按原合同管理要求继续管理，直至甲方明确新的接管管理单位并配合完成移交工作。否则，甲方没收乙方履约保证金。

序号	合同条款	内 容
		5、除不可抗力原因外，甲方须及时返还履约保证金，否则甲方每日按履约保证金金额的3‰向乙方偿付违约金。
7.	付款方式	1. 本项目的运营服务费按季度支付：合同生效之日起一个季度后开始支付费用；甲方于每季度第一个月前核定上季度服务费，本项目有关税费须在三水区缴纳。 2. 乙方凭以下有效文件与甲方结算： (1) 乙方开具的正式发票 (2) 月度考核表（加盖甲方公章）

三、垃圾清运服务内容、要求及服务标准

1. 垃圾清运车辆管理

①所有车辆必须符合国家道路行驶规范，并配备车辆安全设施（如反光的警示标示、灭火器等），贴有明显反光标志；

②所有机动车作业车辆必须具备有效牌照及行车证，并购置办理路费、税款、交强险等国家法律规定要求的所有手续，由持有相应准驾车型的驾驶证的专业司机驾驶；

③清运车辆每天进行不少于一次清洗，确保车容整洁；

④下班车辆必须集中在相应场所整齐停放，有专人看管；

⑤配备足够的车辆配件，对运输车辆要做到勤检查勤维护，落实日常维护制度，以确保车辆正常作业行驶，严禁存在安全隐患的故障车辆未完全修复就投入使用。日常维护制度项目要包括：车辆维修报备与交接记录、车辆维修记录（包括维修时间、维修部件、维修人员、检查人员、车辆修复情况等说明）、车辆设备抽查记录等。对于超过维修时限或无法自行修理的故障车辆，必须安排到有资质的车辆维修公司进行修理，同时须增配车辆完成故障车辆维修期间的清运任务；

⑥配备应急车辆，制定日常清运应急方案，发现车况不良要及时进行维修，并因应情况迅速调整运力补充。

2. 垃圾清运队伍建设管理

①必须建立稳定的垃圾运输队伍，专人专车管理，指定安全运输责任人、车辆维修责任人，对安全作业、车辆维修进行监督管理；

②为安全考虑，生活垃圾清运时段为早上6时至下午6时，如遇特殊情况（包括重大节日）需按甲方要求进行加班清运，制定并执行加班制度；

③垃圾清运车辆在工作时段内只能于三水辖区范围内作业使用。严禁未经甲方同意，随意调用至其他地区或作其他用途的。

④运输车队建立相关管理制度、档案、台账和出车运行记录。

⑤定期对运输司机做好安全教育工作；

⑥运输过程中行车车速不能过快；

⑦在清运垃圾的过程中要保持良好的服务态度，不吵架、不斗殴；

⑧建立并落实奖罚制度，并于每月15号前张贴奖罚公告。

3. 转运站垃圾清运

①根据日常垃圾量制订相应的生活垃圾清运方案，必须做到转运站垃圾日产日清，垃圾不能滞留转运站过夜；

②清运垃圾时必须按甲方所要求密闭运输，运输途中不能造成洒漏；

③配备应急车辆，制定日常清运应急方案，转运站垃圾清运车辆清运期间发生故障或遇到其他原因未能及时清运，必须调配应急车辆进行清运。

④根据日常垃圾量、相关企事业单位的合理要求制订相应的垃圾清运方案，每天严格按方案规定路线和时间进行清运，如因道路车辆阻塞，道路施工等因素造成当班次清运车辆不能进入清运，要及时向甲方反馈情况，并安排车辆当天在道路可通行的情况下完成垃圾清运；

⑤必须做到垃圾日产日清、车走地净、密闭运输、严禁洒漏、渗滤（清运过程中，如压缩车渗滤液压油、垃圾渗滤液等因素造成投诉，则必须当日安排人员清洗场地，并当天修复车辆渗滤，避免二次投诉）；

⑥清运时必须按甲方所要求密闭运输，运输途中不能造成洒漏。

4. 转运站管理维护内容：

①每天负责垃圾压缩转运站的场地清洗及杀菌、消毒等卫生工作，确保转运站无蚊蝇滋生。定期对排污管道疏通，并抽吸站内渗滤液转运到甲方指定地方进行处理。

②乙方必须按照甲方的要求建立转运站的管理架构，健全规章制度并张贴上墙，配置足够的管理人员，维护视频监控系统，做好垃圾压缩设备的维修保养计划，并做好记录。

③甲方将位于云东海的400吨垃圾压缩转运站交由乙方管理和维护（其中包括地磅、路灯、围栏的日常维护与维修），转运站日常运作所产生的管理人员工资、水、电、设备维修保养等一切费用由乙方负责。

④定期清理转运站渗滤液储蓄池、下水道；转运站建立消毒登记签名制度，定期灭蝇灭鼠消毒。

⑤乙方每月5日前提供上月提供转运站运行记录和转运站垃圾进站过磅记录给甲方用于核对垃圾清运量。

⑥乙方须负责处理好有害垃圾的收集、转运及临时存放在转运站内指定位置，并做好台账记录。

⑦乙方必须制订安全管理制度，指定现场安全责任人，在转运站内发生的安全事故由乙方承担全部责任。

⑧对于转运站因停电或压缩设备故障，以及垃圾无法及时运输造成的站内滞留垃圾必须24小时内清理完毕。

⑨乙方负责转运站内污水的外运处理工作，按要求将污水外运到指定点进行处理，禁止污水直接进行排放，其中产生的污水处理费用由乙方自行承担。若发生乱排放而产生的环境影响由乙方自行承担责任。

⑩乙方须无条件配合垃圾转运站的扩建工作，项目运营期间需负责管理维护扩建完成后的压缩车间和压缩设备，至本服务期完结为止。

⑪转运站现有设备

序号	设备名称	类别	规格	数量	单位
1	垃圾压缩脱水处理系统	垃圾压缩系统	PELA1040	2	套
2	中央控制及闭路监控系统	监控系统	/	1	套
3	一站式卸料系统	卸料系统	JLLA1025	2	套
4	支撑平台及转手架		/	2	套
5	其他附属设备		/	1	套
6	关键臭源阻断隔离系统	隔离系统	FGL-4A	2	套
7	负压式纳米生物催化氧化除尘除臭系统	除臭系统	FYL-4A	1	套
8	天然臭味中液喷雾净化系统	净化系统	ATL-2A	2	套

备注：负责对转运站内垃圾压缩处理设备的进行维修维护工作。

5. 其他要求

①乙方必须按合同要求建立相应管理制度、管理架构，对各岗位人员安排情况及时上报甲方，接受甲方监督。

②乙方每月25日前必须将上月所有拟派的运营人员本人签名的工资报表及购买社保报表，以书面及电子表格形式报送甲方备案。

③乙方必须无条件支持、配合甲方做好迎接省市卫生检查评比、创建国家卫生城市和创建全国文明城市以及大型活动等有关环境卫生的工作。提供每次迎检及有关活动的措施落实方案。

④必须成立应急突击队伍，遇到上级检查调研、卫生考核、地质灾害等应急情况时由甲方所进行调度，应急突击队伍必须无条件服从甲方的工作安排。应急突击队伍人员名单和联系电话必须列表上报甲方，如有人人员变动及时补充上报。

⑤乙方不得擅自收取费用为任何企事业单位、商铺或个人等进行垃圾清运业务，不得擅自接

收其他单位或个人的垃圾运输业务，一切的垃圾清运业务必须由甲方按相关文件进行管理。

⑥垃圾车进入白坭坑垃圾填埋场后必须听从垃圾场管理人员的指挥，将垃圾倾倒入指定的填埋区，不得随意乱倒。

⑦配合甲方做好档案整理、输送和管理的工作，服务人员需具有档案局颁发的档案专业人员培训证的人员。

⑧工作绩效考核的办法：甲方每天安排工作人员到现场进行巡查、抽检，发现上述考核的内容出现问题时，要及时做好取证工作。

⑨加强安全生产和职业病防治健康工作，积极开展以强化安全教育培训。

⑩乙方须负责供电系统的管理维护，保证设备运行稳定、良好，无责任事故发生。建立设备档案、台账、维修记录，建立日常巡检值班制度。

四、设备基本配置及人员配备要求

1. 设备基本配置要求（具体根据乙方投标文件内容进行修改）

①根据本项目垃圾清运服务内容 & 场地面积要求，乙方的设备基本配置数量须达到下表要求。

车辆及配件基本配置要求表

序号	设备名称	数量	其他要求及说明
1	吸污车	2 辆	总质量 11 吨或以上，载重量 5 吨或以上
2	清洗车	1 辆	总质量 7 吨或以上
4	31 吨车厢可卸式垃圾车	10 辆	总质量 31 吨或以上，外廓尺寸应符合长 9515mm、宽 2500mm、高 3120mm（±100mm 内）须加装可视行车记录仪
5	洒水车	1 辆	总质量 15 吨或以上，载重量 9 吨或以上
6	洗扫车	1 辆	总质量 18 吨或以上，载重量 5 吨或以上
7	路面养护车（配磨盘）	1 辆	总质量 2 吨或以上，载重量 1 吨或以上
8	20m³ 垃圾压缩箱	16 个	用于转运站
9	车厢可卸式垃圾车	2 辆	应急车辆，载重量及外廓尺寸要求根据实际情况调整

机械基本配置要求表

序号	设备名称	数量	其他要求及说明
1	铲车(装载机)	1 辆	/
2	挖掘机	1 辆	/

备注：

（1）车辆须按照甲方的统一要求喷涂统一标识，机动车安装GPS汽车监控记录仪，并接入市、区两级数字管理平台及甲方监控平台，安装GPS汽车监控记录仪费用、运行服务费用和喷涂费用由乙方承担。乙方必须保证车辆监控记录仪24小时正常运作，并承担更换、维护、保养等费用；否则，甲方将根据考核办法追究乙方相应的责任。

（2）乙方提供的车辆、机械可以选择租赁或者乙方购置的。其中乙方购置的为自有车辆，自有车辆的行驶证登记所有人必须为乙方或乙方的法定代表人。

（3）为保证本项目顺利衔接，合同签订当天设备车辆须立即进场，如未按要求执行，甲方有权终止合同。

②所投入设备只能专用于本项目，每天进行不少于一次清洗，确保车容整洁。

③作业车辆必须具备有效牌照及行车证，并购置办理路费、税款、交强险等手续，一车一档，由持有相应准驾车型的驾驶证的专业司机驾驶。

④作业车辆及设备须做好安全检查工作，做到每天作业前、作业中、作业后对车辆及设备进

行安全检查，保证作业车辆及设备完好、外观整洁、适合作业。其中，作业车辆必须配备有效的救生器材及防火设施。

⑤乙方必须保证作业车辆及设备完好整洁，确保作业质量及安全文明作业。

⑥作业车辆及设备在使用过后必须按规定妥善停放于乙方停保场地内，不得随意停放于道路街道等公共区域阻碍通行。

⑦每台车必须购买不少于人民币100万元第三者商业责任险。

⑧所有车辆必须安排到有资质的车辆维修公司进行定期保养、检测及维修（费用由乙方负责），乙方做好日常维护记录（如打黄油、轮胎更换、机油更换等），每月10号前把上月车辆保养维修记录表、维修单据（复印件）等交给甲方备案存档；对于租赁车辆特殊部件（如波箱、液压油泵、传动轴等）损坏，必须采购原厂产品更换，并提供采购发票备案，不能以次充好；如租赁车辆遇到故障超过5天仍未能修复，则必须由车辆原出厂厂家安排专业人员进行检修。

2. 人员配置要求

①垃圾清运及转运站运营人员由乙方自聘，需配置各岗位人员总计 人，其中包括但不限于1名项目经理、1名安全负责人、12名司机（驾龄须满足2年或以上）、4名压机员、清洁工、保安、过磅员、电工、内务管理员等；电工需持相关证书上岗（专人维护、检修转运站、各转运站压缩设备的电路与液压系统），并按需设立车辆维修团队进行车辆维修。（具体根据乙方投标文件内容进行修改）

②乙方聘请的相关人员必须按照佛山市劳动部门的有关规定签订劳动合同及购买相关的保险（含员工养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、个人意外险等），服务期间所有调整、调增工人工资以及其他费用由乙方负责。并对所聘用的员工按照广东省相关规定支付高温补贴、节假日补贴等，其他福利待遇，按佛山市劳动用工的相关标准执行。

③运营人员必须穿着按甲方统一审定的图案、色泽及格式制作的工作服（含雨衣），保持衣冠整洁。阴天或夜间作业必须穿着反光衣。

④作业时间内，作业人员必须在自己管理区域内工作，不准参加自己管理区域外的工作，不得聚堆闲聊、瞌睡、执捡收集、挪用变卖垃圾废品及从事其它与作业无关的事项。

⑤项目经理也要求穿着工作服上班（工作服样式与普通工人工作服有所区别），每天必须巡查管理区域，并安排好作业人员的工作，每月底按照工人的工作表现奖勤罚懒，并在各转运站进行公示，项目经理必须24小时保证移动电话畅通。

⑥建立完善的管理组织架构，制定管理岗位职责以及各岗位规范、操作规程、管理制度（包括节假日值班制度、防汛防台期间的值班制度和应急抢险工作制度）。根据合同约定，配备技术管理人员和作业人员，并将岗位规范、操作规程、管理制度及工作人员的名单交甲方审批备案。

六、项目管理要求

1. 乙方须为本项目制定相关的管理规章制度、安全守则、各项管理服务质量指标，并将相关的制度、守则和指标报甲方备案，接受甲方的监督。

2. 对各岗位人员安排（或变动）情况要提前一天及时上报甲方，以便于甲方对人员工作情况进行监督。

3. 教育雇工遵纪守法，计划生育，使用礼貌用语，文明服务，不参与黄赌毒活动，不做破坏社会治安和破坏市容环境卫生的事。

4. 乙方须按甲方统一审定的VI及格式制喷涂工具设备及制作工作服，符合交警部门认可的带反光安全显示的工作制服，服装样板送甲方备案，并向员工每年免费发放两套或以上工作制服，工作服上要印有乙方名称（另工具车要加印投诉电话）。工作过程中必须统一穿整套工作服和佩戴工作证；按甲方规定统一给员工配置相关劳保用品（如草帽、手套、口罩、反光手袖等，另雨衣及水鞋每年发放一次）；按照劳动部门规定发放高温补贴和清凉饮料。抓好安全工作，督促雇工佩戴安全标志，遵守交通法规，安全作业。如发生事故，由乙方负一切责任；主管每天必须统一穿工作服和佩戴工作证并全面巡查管理区域，须配备通讯设备，并确保手机24小时畅通。

5. 乙方须支付工作人员的加班工资。自乙方接管次日起1个月内，应与每位工作人员签订劳动合同，日后如出现劳资纠纷，按有关规定由相关职能部门解决。

6. 工作人员的工资须每月定期发放，不得拖欠，高温、节假日加班费等政策性津贴按规定执行。

7. 未经甲方书面确认的，乙方不得以任何方式转包或分包本招标项目。

8. 乙方无条件接受甲方的监督和检查，对甲方提出的合理意见必须及时作出有效响应，如对

甲方提出的合理意见不予理会的，甲方有权暂停支付服务费，直至乙方有效响应为止。

9. 乙方须在合同签订生效之日起一个月内在三水中心城区（云东海街道或西南街道）内设有固定的（不低于80平方米）办公场地，设立分支机构或服务机构，设置足够停放所有投入本项目车辆及设备的场地（作业完成后所有作业车辆必须停放在该停放场地内，不得在道路边停放），并提供相应的场地权属证明或场地使用证明。

10. 合同期内如国家或地方政府的政策有变动，或与国家和地方政策有抵触时，双方应研究修改或终止合同，互不追究责任。

11. 乙方派驻的项目经理如管理水平低下，多次不能落实甲方的工作要求，不能够较好地履行合同的内容，甲方可动议乙方更换派驻的项目经理，乙方应当配合。

12. 乙方在工作过程中必须采取足够的安全措施，确保做好安全生产工作，并自行负责相关安全责任，确保做好安全生产工作，并自行负责相关安全责任。乙方应按照国家劳动安全卫生的有关规定，为员工配备必要的安全防护设施，保障员工在劳动中的安全与健康。

13. 乙方在收取服务费用时，需提交佛山市三水区税务部门开具的完税发票。

14. 按国家和三水区的规定在三水区内缴纳各种税费。

15. 特别约定：乙方必须按照国家有关法律、法规、规章规定和国家、省、市、区、行业标准的要求进行垃圾清运等相关运营工作。

七、甲方和乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

①有权按照相关的国家法律、地方法规和招标文件、投标文件、合同对乙方进行监督；

②根据国家有关法律、法规、规章规定和国家、省、市、区、行业标准的要求检查、考核乙方的工作。

③接受乙方符合要求的管理服务。

④按期向乙方支付服务费。

⑤为乙方管理服务提供所需的必要配合。

⑥甲方对本项目辖区作现状移交。

⑦甲方发现如有缺岗的人员，一经查实，甲方在当月应付费用中扣减乙方缺岗人员数量相应岗位的工资。

2. 乙方的权利和义务

①切实按合同和其他相关国家法律、法规、规章及国家、省、市、区、行业标准的有关规定履行管理责任。

②未经甲方书面同意，乙方不得以转包形式转移管理服务的工作及义务。

③自本合同签订之日起5天内，制定管理期内相应的总体管理方案，报请甲方审核批准，作为实施依据。

④建立完善的管理组织架构，制定管理岗位职责以及各岗位规范、操作规程、管理制度（包括节假日值班制度、防汛防台期间的值班制度和应急抢险工作制度）。根据合同约定，配备技术管理人员和作业人员，并将岗位规范、操作规程、管理制度及各类岗位工作人员的名单交甲方审批备案。

⑤接受甲方的管理、监督、检查和考核，如因乙方管理不善，造成甲方按相关规定对其予以不合格评分的，须接受甲方有关规定进行的处罚。

⑥对甲方发出的整改通知，须及时按甲方的要求进行整改。乙方无正当理由拒绝整改时，甲方可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由乙方承担。

⑦乙方必须为本管理项目购买公共责任险。所有与乙方管理工作相关的一切纠纷概由乙方负责解决并承担相关一切的经济责任与法律责任。

⑧乙方必须无条件配合政府及有关部门举办的一切活动及协助处理应急事件。

⑨乙方中途因违反本招标文件的有关的规定被甲方终止合同时，乙方须服从甲方的交接安排，拒不交接视为违约。

⑩为保障作业工人的安全，乙方须为作业工人配备必要安全作业劳保用品并落实好安全生产措施，负责作业人员的劳动保护和人身安全，作业工人的工伤、意外等的一切经济责任及法律责任由乙方承担。

⑪乙方必须按时发放员工工资，并按三水区社会劳动保险的有关规定，为员工购买养老、工伤、医疗、失业、意外等保险，乙方须将每月工资表送甲方备案。

⑫在履约期间，乙方必须因应作业量的增加适时增加相应数量的作业人员、作业车辆和作业机械、工具等以满足作业的需要，确保作业质量。

⑬乙方的项目负责人必须参加甲方组织相关的业务会议。

七、验收要求

1. 甲方根据工作实际制定《2023-2025年云东海街道垃圾转运站运营管理项目工作绩效考核表》，每日派出巡查人员对照本项目的服务要求对乙方的工作进行督促检查，对检查的项目发现不达标，及时做好拍照取证工作。

2. 乙方每月5日前凭甲方成立的考核小组签署的考核单计算上月的运营服务费，每月的运营服务费=压缩清运垃圾综合单价×三水区白坭坑垃圾填埋场每月统计总吨位×考评结算系数。

3. 考评结算系数：每月的运营维护考核按以下的内容进行考核，月工作考评得分在90~100分之间时，考评结算系数为100%；得分在89~80分之间时，考评结算系数为95%；得分在79~70分之间时，考评结算系数为90%；低于70分时，考评结算系数为80%。

附件：《2023-2025年云东海街道垃圾转运站运营管理项目工作绩效考核表》

__年__月 2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目工作绩效考核表(满分 100 分)			
		年	月 日
项目	内 容	扣罚分数	备 注
(一) 垃圾清运车辆管理	1、所有车辆必须符合国家道路行驶规范，并配备车辆安全设施（如反光的警示标示、灭火器等），贴有明显反光标志。未按要求执行，一次扣 1 分。		
	2、清运车辆每天进行不少于一次清洗，确保车容整洁。未按要求执行，一次扣 1 分。未按要求执行，一次扣 3 分。		
	3、下班车辆必须集中在相应场所整齐停放，有专人看管。未按要求执行，一次扣 2 分。		
	4、配备足够的车辆配件，对运输车辆要做到勤检查勤维护，落实日常维护制度，以确保车辆正常作业行驶，严禁存在安全隐患的故障车辆未完全修复就投入使用。对于超过维修时限或无法自行修理的故障车辆，必须安排到有资质的车辆维修公司进行修理，同时须增配车辆完成故障车辆维修期间的清运任务。未按要求执行，一次扣 2 分。		
	5、配备应急车辆，制定日常清运应急方案，发现车况不良要及时进行维修，并因应情况迅速调整运力补充。未按要求提供，一次扣 5 分。		
	6、在清运垃圾运输途中严禁沿途撒漏以白坭坑发出的查扣整改通知为准。未按要求执行，一次扣 5 分。		
	7、运输车辆进入白坭坑垃圾填埋场内禁止超速行驶，以白坭坑发出的查扣整改通知为准。未按要求执行，一次扣 10 分。		
(二) 垃圾清运队伍建设管理	1、必须建立稳定的垃圾运输队伍，专人专车管理，指定安全运输责任人、车辆维修责任人，对安全作业、车辆维修进行监督管理。未按要求执行，一次扣 2 分。		
	2、为安全考虑，生活垃圾清运时段为早上 6 时至下午 6 时，如遇特殊情况（包括重大节日）需按甲方要求进行加班清运，制定并执行加班制度。未按要求执行，一次扣 5 分。		
	3、严禁未经甲方同意，随意调用至其他地区或作其他用		

	途的。发现一次扣 3 分。		
	4、运输车队建立相关管理制度、档案、台账和出车运行记录。未按要求执行，一次扣 1 分。		
	5、在清运垃圾的过程中要保持良好的服务态度，不吵架、不斗殴。发现一次扣 3 分。		
	6、建立并落实奖罚制度，并于每月 15 号前张贴奖罚公告。未按要求执行，一次扣 1 分。		
(三) 站内垃圾清理	1、根据日常垃圾量制订相应的生活垃圾清运方案，必须做到转运站垃圾日产日清无过夜积存垃圾。未按要求执行，一次扣 5 分。		
	2、垃圾清运实现密闭运输，降低二次污染，做好污染防治起积极作用。未按要求执行，一次扣 2 分。		
	3、配备应急车辆，制定日常清运应急方案，垃圾清运车辆清运期间发生故障或遇到其他原因未能及时清运，必须调配应急车辆进行清运。未按要求执行，一次扣 5 分。		
(四) 转运站管理维护	1、管理和维护位于云东海的 400 吨垃圾压缩转运站（其中包括转运站内地磅、路灯的日常维护与维修），站内设施损坏要及时修复。未按要求执行，一次扣 2 分。		
	2、管理和维护转运站，同时，要求配备压缩车配合日后转运站改建期间，以及转运站压缩设备异常不能工作情况下的垃圾清运工作。未按要求执行，一次扣 2 分。		
	3、建立转运站的管理架构，健全规章制度并张贴上墙，配置足够的管理人员，视频监控系统的维护，做好垃圾压缩设备的维修保养计划，并做好记录。未按要求执行，一次扣 1 分。		
	4、定期清理转运站渗滤液储蓄池、下水道。未按要求执行，一次扣 5 分。		
	5、转运站建立消毒登记签名制度，定期灭蝇灭鼠消毒。未按要求执行，一次扣 2 分。		
	6、每月 5 日前提供上月转运站运行记录和转运站垃圾进站过磅记录给甲方用于核对垃圾清运量。未按要求执行，一次扣 2 分。		
	7、必须对转运站每天进行站内清洗，定期对排污管道疏通，并抽吸站内渗滤液转运到甲方指定地方进行处理。未按要求执行，一次扣 5 分。		
	8、对于转运站因停电或压缩设备故障，以及垃圾无法及时运输造成的站内滞留垃圾必须 24 小时内清理完毕，逾期每天扣 3 分。		
	9、转运站必须设置专门的设备巡检人员（要求具有压缩设备维护常识），每日做好压缩设备的检查、维护、维修记录，每月 10 日前将上月维护记录交甲方备案。未按要求执行，一次扣 1 分。		
	10、转运站内的车辆、机械设备、材料等须按照场内要求		

	合理摆放，规范停放及管理，杜绝乱停放，禁止影响交通、阻碍消防应急车道等。未按要求执行，一次扣 2 分。		
(五) 安全管理考核	1、必须制订安全管理制度，指定现场安全责任人，在转运站内发生的安全事故由乙方承担全部责任。未按要求执行，一次扣 1 分。		
	2、对作业人员进行定期安全培训，设定《设备安全管理手册》，并按照其要求进行安全作业，禁止违章作业。未按要求执行，一次扣 5 分。		
	3、定期对运输司机做好安全教育工作，运输过程中行车车速不能过快，禁止酒后驾车和疲劳驾驶。未按要求执行，一次扣 10 分。		
(六) 其他要求	1、必须无条件支持、配合甲方做好迎接省市卫生检查评比、创建国家卫生城市和创建全国文明城市以及大型活动等有关环境卫生的工作，提供每次迎检及有关活动的措施落实方案。未按要求执行，一次扣 2 分。		
	2、不得擅自收取费用为任何企事业单位、商铺或个人等进行垃圾清运业务，不得擅自接收其他单位或个人的垃圾运输业务，一切的垃圾清运业务必须由甲方所按相关文件进行管理，否则每发现一次扣 10 分。		
	3、垃圾车进入白坭坑垃圾填埋场后必须听从垃圾场管理人员的指挥，将垃圾倾倒入指定的填埋区，不得随意乱倒。未按要求执行，一次扣 5 分。		
	4、为建立项目管理资料及日常维护与维修、档案资料的收集、分类整理、归档管理制度，并配合甲方做好档案整理、输送和管理工作的，服务人员需具有档案局颁发的档案专业人员培训证的人员。未按要求执行，一次扣 1 分。		
	5、乙方须加强安全生产和职业病防治健康工作，积极开展以强化安全教育培训、立足岗位查隐患、职业健康教育。建立有效的措施（如技能比赛、安全知识考试等）开展相关工作。未按要求执行，一次扣 3 分。		
考核检查得分	合计分数：		
督检组意见	督检人员：		
执法办副主任意见	签名：		
执法办主任意见	签名：		

街道分管 领导意见	签名：
--------------	-----

八、合同的终止

乙方出现下列情况之一的，甲方有权立即终止合同且不作任何赔偿，同时全额没收乙方履约保证金：

1. 在合同履行期间擅自减少投入设备的；
2. 服务期内缺员超过15%的；
3. 任意一个月扣款金额达到当中标价20%的；
4. 连续两个月扣款金额达到当中标价15%的；
5. 一年内任意三个月扣款金额达到当中标价10%的；
6. 未按投标时承诺的实施方案进行管理的；
7. 在实施过程中因处理不当造成恶劣影响的；
8. 将本项目转包；
9. 在投标过程中弄虚作假的；
10. 不服从管理，拒绝或不配合甲方安排的工作任务及协助处理应急事件；
11. 作业车辆仅限在本项目范围内使用，不得转借、出租给他人使用；不得使用车辆进行非法营运；
12. 没有按照合同要求在当地完税的。

八、违约责任

1. 乙方未按合同约定的金额、时间和方式向甲方缴纳履约保证金的，视为违约，取消其服务资格。
2. 甲方、乙方任何一方不履行合同项下的任一义务，均属构成违约，应承担违约责任。

九、提出异议的时间和方式：

1. 甲方有异议时，应向乙方提出书面异议。
2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
3. 乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

十、争议的解决：

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市三水区的人民法院提起诉讼。
2. 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十一、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后48小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：

1. 本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。
2. 乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

十三、合同生效与合同备案：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 自采购合同签订之日起7个工作日内，由甲方按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门（政府采购管理部门）备案。

十四、乙方应提供的资料内容：_____

十五、关于政府采购合同融资

1. 乙方是否已申请政府采购合同融资：是/否；

2. 融资银行及联系方式：_____。

3. 若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

十六、其它：

1. 所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

2. 如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后 3 个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

4. 本合同一式__份，甲方执__份，乙方执__份。

5. 本合同（含附件）共计__页，缺页之合同为无效合同。

6. 本合同签约履约地点：广东省佛山市三水区。

7. 本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

8. 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期：年月日

乙方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：

日期：年月日

收款方、开票方须与乙方一致，专户为：

开户名称：

银行账号：

开户行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

(项目名称)

投标文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：440607-2023-00203

采购项目编号：ZT(SS01)2023

所投采购包：第 包

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件

格式一：

投标函

致：广东中腾招标有限公司

你方组织的“2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目”项目的招标[采购项目编号为：ZT(SS01)2023]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/ 采购包名称	投标报价（元 /%）	交货或服务期	交货或服务地 点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主 要 产 品 / 技 术 名 称（规 格 型 号、 注 册 商 标）	制 造 商 (开发商)	制 造 商 企 业 类 型	节 能 产 品	环 境 标 志 产 品	认 证 证 书 编 号	该 产 品 报 价 在 总 报 价 中 占 比 (%)
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）： _____
日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东中腾招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目”项目采购[采购项目编号为 ZT(SS01)2023]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求
设备和专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：佛山市三水区云东海街道综合行政执法办公室

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

46 本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

46 本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名

称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业, 并认真填写声明函, 若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及 合同金额(万 元)	签订合同时 间	竣工验收报 告时间	联系人及电 话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明:

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容,对采购文件规定的商务条件作出明确响应,并列明具体响应数值或内容,只注明符合、满足等无具体内容表述的,将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达,应先在表中进行相应说明,再另页应答,否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写,打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数(如有),若有部分“▲”条款未响应或不满足,将根据评审要求影响其得分,但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写:优于的,填写“正偏离”;符合的,填写“无偏离”;低于的,填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东中腾招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的 2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目招标中获中标（采购项目编号：ZT(SS01)2023），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东中腾招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东中腾招标有限公司

我单位已登记并准备参与“2023-2025 年云东海街道垃圾转运站运营管理项目”项目（采购项目编号：ZT(SS01)2023）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
（1）_____（问题或条款内容）
（2）_____（说明疑问或无法理解原因）
（3）_____（建议）
二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年____月____日,向提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于 ____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答

复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2: _____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: ____年____月____日

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的 90 天内。

三、承担保证责任程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 15 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

___年___月___日